



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo 2025

Señor.

Nelson Pino Salazar

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7389015 del año 2025

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7389015 del año 2025

Cristian Adolfo León Pino, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.932.252 de Santiago de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: POR PERIODO (MES). Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y ocho millones seiscientos un mil quinientos pesos M/CTE (\$48.601.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Primer pago Correspondiente mes de febrero por valor de cuatro millones ciento treinta y nueve mil quinientos sesenta pesos (\$4.139.560) b.) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE (\$4.599.511) cada uno y c) un último pago por el mes de



Diciembre de 2025 por dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/CTE (\$2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en la red de conocimiento comercio y ventas del centro de teleinformática y producción industrial por el rubro de regular virtual, impartiendo formación profesional integral titulada y/o complementaria en modalidad virtual, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias								
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>3185946</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Días del 5 al 9 May 18 a 22</td><td>20</td></tr></table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	3185946	Coordinación de Procesos Logísticos	Días del 5 al 9 May 18 a 22	20	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes								
3185946	Coordinación de Procesos Logísticos	Días del 5 al 9 May 18 a 22	20								



	calidad, pertinencia y eficacia.	3118360	Coordinación de Procesos Logísticos	Días del 5 al 9 May 11 a 15	20	
		2977617	Desarrollo Publicitario	Días del 26 al 31 May 06 a 21	90	
		3186065	Desarrollo Publicitario	Días del 5 al 10 May 6 a 11	30	
		TOTAL, HORAS MES			160	
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.				Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento
		No. Ficha	Nombre de Programa	No. Aprendices	Horas Mes	
		Ficha 1				
		Ficha 2				
		Ficha 3				
		Ficha 4				



				TOTAL HORAS MES																	
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table><tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table>				Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	Proyecto 1			Proyecto 2			Proyecto 3				TOTAL HORAS MES		Acta o resolucio n de aprobación del Proyecto Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																			
Proyecto 1																					
Proyecto 2																					
Proyecto 3																					
	TOTAL HORAS MES																				
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	<p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><td colspan="2">3185946</td></tr><tr><th>Nombre Programa</th><td colspan="2">Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr><tr><th>Competencia</th><th>Actividad de Aprendizaje</th><th>Resultado de Aprendizaje</th></tr><tr><td>210101069 - Planear integración de</td><td>GA1- 210101067-AA1 - Identificar los eslabones de la</td><td>210101067-02 - Determinar requerimientos de la cadena de suministro de acuerdo con las</td></tr></table>				No. Ficha	3185946		Nombre Programa	Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos		Competencia	Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje	210101069 - Planear integración de	GA1- 210101067-AA1 - Identificar los eslabones de la	210101067-02 - Determinar requerimientos de la cadena de suministro de acuerdo con las	Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX			
No. Ficha	3185946																				
Nombre Programa	Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos																				
Competencia	Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje																			
210101069 - Planear integración de	GA1- 210101067-AA1 - Identificar los eslabones de la	210101067-02 - Determinar requerimientos de la cadena de suministro de acuerdo con las																			



		<table><tr><td>cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión.</td><td>cadena de suministro de acuerdo con la estructura operativa de la organización.</td><td>características de la organización.</td></tr></table>	cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión.	cadena de suministro de acuerdo con la estructura operativa de la organización.	características de la organización.										
cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión.	cadena de suministro de acuerdo con la estructura operativa de la organización.	características de la organización.													
<table><tr><td>No. Ficha</td><td colspan="2">3118360</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td colspan="2">Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr><tr><td>Competencia</td><td>Actividad de Aprendizaje</td><td>Resultado de Aprendizaje</td></tr><tr><td>210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto.</td><td>GA2-210101071-AA1 - Reconocer la importancia y los componentes principales del proceso de abastecimiento de acuerdo con las políticas de la organización.</td><td>210101071-01 - Analizar requerimientos de compras de acuerdo con las políticas de la empresa, del mercado y normas nacionales e internacionales.</td></tr></table>		No. Ficha	3118360		Nombre Programa	Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos		Competencia	Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje	210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto.	GA2-210101071-AA1 - Reconocer la importancia y los componentes principales del proceso de abastecimiento de acuerdo con las políticas de la organización.	210101071-01 - Analizar requerimientos de compras de acuerdo con las políticas de la empresa, del mercado y normas nacionales e internacionales.		
No. Ficha	3118360														
Nombre Programa	Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos														
Competencia	Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje													
210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto.	GA2-210101071-AA1 - Reconocer la importancia y los componentes principales del proceso de abastecimiento de acuerdo con las políticas de la organización.	210101071-01 - Analizar requerimientos de compras de acuerdo con las políticas de la empresa, del mercado y normas nacionales e internacionales.													
<table><tr><td>No. Ficha</td><td colspan="2">2977617</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td colspan="2">Tecnología en Desarrollo Publicitario</td></tr><tr><td>Competencia</td><td>Actividad de Aprendizaje</td><td>Resultado de Aprendizaje</td></tr><tr><td>210101029 - Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes.</td><td>GA5-210101029-AA1 - Gestionar propuestas para exportación según los criterios establecidos.</td><td>210101029-03 - Monitorear la operación de importación o exportación de mercancías de acuerdo con la normatividad y políticas de la empresa.</td></tr></table>		No. Ficha	2977617		Nombre Programa	Tecnología en Desarrollo Publicitario		Competencia	Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje	210101029 - Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes.	GA5-210101029-AA1 - Gestionar propuestas para exportación según los criterios establecidos.	210101029-03 - Monitorear la operación de importación o exportación de mercancías de acuerdo con la normatividad y políticas de la empresa.		
No. Ficha	2977617														
Nombre Programa	Tecnología en Desarrollo Publicitario														
Competencia	Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje													
210101029 - Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes.	GA5-210101029-AA1 - Gestionar propuestas para exportación según los criterios establecidos.	210101029-03 - Monitorear la operación de importación o exportación de mercancías de acuerdo con la normatividad y políticas de la empresa.													



		<table><tr><td>No. Ficha</td><td colspan="2">3186065</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td colspan="2">Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr><tr><td>Competencia</td><td>Actividad de Aprendizaje</td><td>Resultado de Aprendizaje</td></tr><tr><td>260101051. Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional.</td><td>GA1-260101051-AA1. Desarrollar el brief con base en el diagnóstico</td><td>260101051-01. Establecer variables situacionales teniendo en cuenta los requerimientos de la organización</td></tr></table>	No. Ficha	3186065		Nombre Programa	Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos		Competencia	Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje	260101051. Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional.	GA1-260101051-AA1. Desarrollar el brief con base en el diagnóstico	260101051-01. Establecer variables situacionales teniendo en cuenta los requerimientos de la organización									
No. Ficha	3186065																						
Nombre Programa	Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos																						
Competencia	Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje																					
260101051. Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional.	GA1-260101051-AA1. Desarrollar el brief con base en el diagnóstico	260101051-01. Establecer variables situacionales teniendo en cuenta los requerimientos de la organización																					
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	<table><tr><td colspan="3">Diseño curricular</td></tr><tr><td colspan="3">Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)</td></tr><tr><td colspan="3">Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)</td></tr><tr><td>No. Ficha</td><td colspan="2">2977688 – 2977689 – 3070233 – 2879792 – 3185946 - 3185947</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td colspan="2">Coordinación en Procesos logísticos</td></tr><tr><td>Actividad realizada</td><td colspan="2">1. Revisión de correos enviados a los realizados aprendices. Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz.</td></tr></table>	Diseño curricular			Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)			Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)			No. Ficha	2977688 – 2977689 – 3070233 – 2879792 – 3185946 - 3185947		Nombre Programa	Coordinación en Procesos logísticos		Actividad realizada	1. Revisión de correos enviados a los realizados aprendices. Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz.		<table><tr><td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr><tr><td>Informe o producto de la actividad realizada</td></tr></table>	Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)	Informe o producto de la actividad realizada
Diseño curricular																							
Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)																							
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)																							
No. Ficha	2977688 – 2977689 – 3070233 – 2879792 – 3185946 - 3185947																						
Nombre Programa	Coordinación en Procesos logísticos																						
Actividad realizada	1. Revisión de correos enviados a los realizados aprendices. Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz.																						
Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)																							
Informe o producto de la actividad realizada																							



			<p>2. Dar respuesta a las diferentes peticiones de aprendices: Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz</p> <p>3. Dar respuesta a los grupos de WhatsApp de cada ficha. Evidencias, correos y WhatsApp.</p>	
		Horas asignadas	Según solicitud realizada por el aprendiz	
		Observación	Ninguna	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4598675345** de la planilla, operador Planilla SOI y periodo **Abril 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Cristian Adolfo León Pino
Contratista
C.C. No. 1.143.932.252

Recibí a satisfacción:

Nelson Pino Salazar
Supervisor Contrato No. 7389015 del año 2025
Coordinador Académico